

VITÁLITAS, PERSONAS Y ORGANIZACIONES SALUDABLES.

COMUNICACIÓN ABIERTA Y COLABORATIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO



La comunicación es la esencia de todas nuestras interacciones humanas y el motor que impulsa el éxito en los entornos laborales. En un mundo empresarial dinámico y desafiante, el dominio de habilidades comunicativas efectivas es clave para la construcción de equipos cohesionados, productivos y con un sentido de pertenencia.

Este Programa está diseñado para brindarte herramientas prácticas y aplicables que te ayudarán a transformar la comunicación en tu organización, promoviendo un ambiente de confianza, empatía y colaboración. A través de un enfoque basado en la Comunicación Abierta y Colaborativa, y otras metodologías efectivas, aprenderás a expresarte con claridad, gestionar conflictos de manera constructiva y fomentar un equipo de trabajo más conectado y alineado con objetivos comunes.

¿POR QUÉ TOMAR ESTE PROGRAMA?



1.

Porque la mala comunicación genera conflictos, pérdidas de tiempo y desgaste emocional en los equipos.



2.

Porque al mejorar la comunicación, se construyen relaciones laborales más sólidas y satisfactorias.



3.

Porque aprenderás estrategias prácticas para comunicarte de manera más efectiva, tanto en el ámbito profesional como personal

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar este Programa, los participantes serán capaces de:



1

Mejorar su capacidad de comunicación y escucha activa.

2

Reducir malentendidos y conflictos derivados de juicios e interpretaciones.

3

Expresar sus emociones y necesidades con claridad y responsabilidad.

4

Hacer peticiones concretas y establecer acuerdos efectivos.

5

Fomentar una cultura de reconocimiento y colaboración en su equipo.

CONTENIDO

El Programa está dividido en seis módulos clave, cada uno enfocado en desarrollar habilidades comunicativas esenciales para el trabajo en equipo:

- 01** Conectar con los Principios de la Comunicación Abierta y Colaborativa
- 02** Observar sin Juicios
- 03** Expresar lo que Sientes
- 04** Identificar lo que realmente necesitas
- 05** Hacer peticiones claras y efectivas
- 06** Agradecer y celebrar el compromiso compartido





Módulo 1.

CONECTAR CON LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN ABIERTA Y COLABORATIVA

TEMAS CLAVES:

1. La comunicación: clave para el bienestar y el rendimiento de los equipos.
2. Principios fundamentales de la comunicación abierta y colaborativa.
3. Lenguaje, cultura organizacional y relaciones interpersonales: vínculo que potencia el éxito.
4. La importancia de la intención y la presencia: transformar cada conversación en una oportunidad estratégica.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender la importancia de la comunicación como base del trabajo en equipo y del bienestar organizacional.
- Identificar los principios de la comunicación abierta y colaborativa, y cómo estos impactan en la dinámica de los equipos.
- Desarrollar una actitud consciente y proactiva para fortalecer la confianza y la cooperación en el entorno laboral.
- Reflexionar sobre el propio estilo de comunicación y su impacto en las relaciones interpersonales.



Módulo 2.

OBSERVAR SIN JUICIOS

TEMAS CLAVES:

1. Observaciones vs. Juicios: La clave para una comunicación clara y efectiva.
2. Cómo los prejuicios, creencias y experiencias moldean nuestra percepción en el entorno laboral.
3. Prácticas efectivas para desarrollar la objetividad en nuestras observaciones.
4. El impacto de los juicios en la confianza, la colaboración y el rendimiento del equipo.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Distinguir entre observaciones objetivas y juicios subjetivos en la comunicación diaria.
- Reconocer el impacto de los prejuicios, interpretaciones y etiquetas en la calidad del diálogo.
- Practicar estrategias para formular descripciones neutrales y evitar la comunicación reactiva o defensiva.
- Aplicar la escucha activa y la observación sin filtros emocionales para mejorar la comprensión de los mensajes.



Módulo 2.

EXPRESAR LO QUE SIENTES

TEMAS CLAVES:

1. La conexión entre emociones, comunicación y bienestar en el entorno laboral.
2. Cómo identificar y nombrar las emociones de forma clara y precisa.
3. Diferencia entre emociones genuinas y evaluaciones disfrazadas de emociones.
4. El impacto de una expresión emocional saludable en la dinámica de los equipos de trabajo.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Reconocer y nombrar las emociones con precisión para mejorar la comunicación interpersonal.
- Distinguir entre sentimientos genuinos y evaluaciones disfrazadas de emociones.
- Aprender a expresar emociones de manera asertiva, sin generar confrontaciones ni culpas.
- Explorar el vínculo entre emociones, pensamientos y necesidades para lograr una comunicación más honesta y empática.



Módulo 4.

IDENTIFICAR LO QUE REALMENTE NECESITAS

TEMAS CLAVES:

1. Diferencia entre necesidades y estrategias para satisfacerlas.
2. La conexión entre emociones y necesidades insatisfechas.
3. Cómo expresar nuestras necesidades de manera asertiva, sin culpar ni manipular.
4. El impacto de la claridad en la comunicación de necesidades para fortalecer la cohesión y el rendimiento en los equipos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Diferenciar entre necesidades auténticas y estrategias específicas para satisfacerlas.
- Explorar el impacto de las necesidades no expresadas en los conflictos laborales.
- Desarrollar la capacidad de auto indagación para identificar necesidades individuales y colectivas en un equipo de trabajo.
- Aprender a comunicar necesidades de manera clara y sin imposiciones, favoreciendo la colaboración en la resolución de problemas.



Módulo 5.

HACER PETICIONES CLARAS Y EFECTIVAS

TEMAS CLAVES:

1. Diferencia entre petición y exigencia, y cómo evitar malentendidos.
2. Cómo formular solicitudes específicas, realistas y alcanzables.
3. El impacto del lenguaje positivo y directo para generar un entorno de trabajo más eficiente y armonioso.
4. Cómo asegurar la comprensión y el compromiso en una petición.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Distinguir entre una petición y una exigencia para promover interacciones más respetuosas y equitativas.
- Formular solicitudes concretas, alcanzables y enmarcadas en un lenguaje positivo.
- Desarrollar la habilidad de hacer peticiones sin ambigüedad, asegurando la comprensión del interlocutor.
- Aprender a comunicar necesidades de manera clara y sin imposiciones, favoreciendo la colaboración en la resolución de problemas.



Módulo 6.

AGRADECER Y CELEBRAR EL COMPROMISO COMPARTIDO

TEMAS CLAVES:

1. El impacto del reconocimiento en la motivación y el desempeño laboral.
2. Estrategias efectivas de gratitud y aprecio dentro de los equipos de trabajo.
3. Cómo equilibrar el feedback constructivo con el reconocimiento positivo.
4. La importancia de crear una cultura de aprecio y celebración dentro de la organización.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender la importancia del reconocimiento en la consolidación de equipos de trabajo saludables y motivados.
- Practicar el agradecimiento sincero como una herramienta para fortalecer relaciones interpersonales.
- Aprender a equilibrar la retroalimentación constructiva con el reconocimiento de logros y esfuerzos.
- Incorporar hábitos de celebración y valoración dentro del equipo para fomentar un clima laboral positivo y colaborativo.

ORGANIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE



Este Programa está diseñado para adaptarse a las necesidades de los participantes, combinando flexibilidad con acompañamiento personalizado para garantizar una experiencia de aprendizaje efectiva.

SESIONES SINCRÓNICAS:

6 encuentros en vivo de 1 hora cada uno, donde interactuarás con las facilitadoras y otros participantes, resolverás dudas y practicarás en escenarios reales.

MODALIDAD:

100% virtual, con una combinación de encuentros en vivo y actividades prácticas que puedes realizar a tu propio ritmo.

FLEXIBILIDAD Y ACOMPANIAMIENTO:

Organiza tu tiempo de estudio según tu disponibilidad y aplica lo aprendido en tu día a día, con el apoyo constante del equipo de facilitadores y la comunidad de aprendizaje.

ESPACIO DE INTERACCIÓN CONTINUA:

Participa en un foro exclusivo, donde podrás hacer consultas, compartir reflexiones y aprender de las experiencias de otros participantes.

APRENDIZAJE ASINCRÓNICO:

Accede a materiales de lectura, ejercicios prácticos y recursos complementarios diseñados para reforzar cada módulo.



MERCEDES ARGAÑA

FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

Máster en Psicología del Trabajo, de las Organizaciones y de los Recursos Humanos por la Universidad de Valencia (España) y la Universidad de Coimbra (Portugal) (doble titulación). Licenciada en Psicología por la Universidad Nacional de Asunción. Especializada en Coaching Appreciativo (Idea Academy, España) y certificada en Normas ISO de Calidad y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001). Mentora en Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), acreditada por el Pacto Global – Red Paraguay.

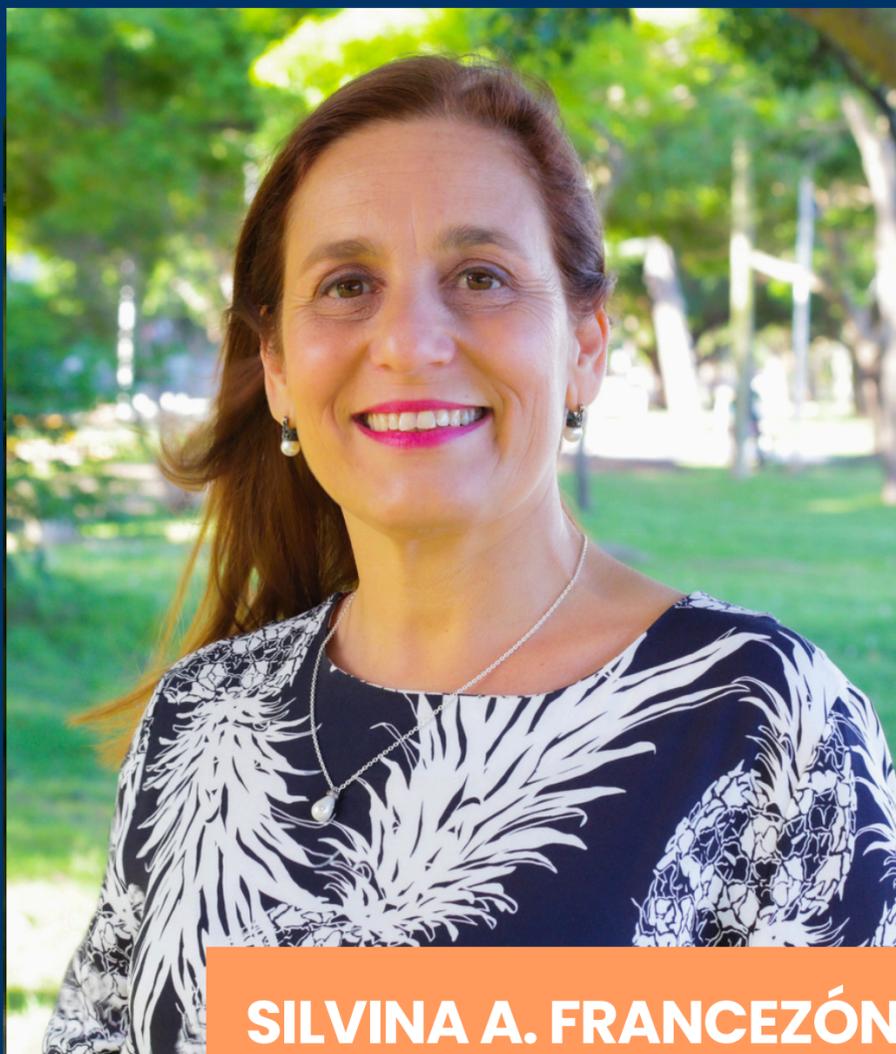
FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS:

- Iniciación a la Comunicación No Violenta – Instituto CNV (Instructora Pilar de la Torre, Madrid, España).
- Comunicación No Violenta para mediadores y operadores de conflictos – Surgir, Educar para la No Violencia (Santa Fe, Argentina).
- Herramientas de prevención de conflictos en organizaciones laborales – CLACSO, Argentina.
- Empresa Segura, líder en tolerancia cero frente a la violencia hacia las mujeres – GIZ/ADEC.
- Gestión de Empresas Saludables – Instituto Español de Seguridad y Bienestar Laboral (ISBL)

Con más de 25 años de experiencia, me desempeño como capacitadora, investigadora y consultora, con un enfoque en trabajo en equipo, comunicación efectiva, desarrollo organizacional, bienestar laboral y gestión de riesgos psicosociales. Acompaño a equipos de trabajo en la construcción de entornos colaborativos, fortaleciendo habilidades de comunicación y gestión proactiva de conflictos.

LIDERAZGO EN CONSULTORÍA:

Cofundadora de Vitálitás. Personas y Organizaciones Saludables, donde impulsamos el desarrollo de equipos más saludables, productivos y comunicativamente efectivos.



SILVINA A. FRANCEZÓN

FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN Y EMPRESAS FAMILIARES

Abogada, Máster en Educación y en Resolución de Conflictos y Mediadora especializada en Familia y Empresas Familiares. Formada en Negociación, Mediación y Arbitraje en Estados Unidos, Paraguay, Argentina y Colombia. Con más de 25 años de experiencia, me dedico a la formación de equipos de trabajo en comunicación efectiva, resolución de conflictos y generación de consensos en organizaciones públicas y privadas.

EXPERTA EN COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EQUIPOS DE TRABAJO:

- Especialista en negociación en contextos organizacionales, fortaleciendo el diálogo y la cooperación en equipos de trabajo.
- Mediadora especializada en Empresas Familiares (IADEF).
- Formadora en prevención y gestión de conflictos, promoviendo estrategias de comunicación efectiva en entornos laborales.
- Acompañamiento de procesos de consenso en empresas familiares y organizaciones para mejorar la dinámica de trabajo en equipo.

LIDERAZGO EN CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA:

- Consultora, docente y formadora en resolución de conflictos en diversas instituciones académicas y profesionales.
- Asociada a Vitálicas. Personas y Organizaciones Saludables (Asunción, Paraguay) desde 2020.

GESTIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO:

- Diseño e instalación del Centro de Mediación del Poder Judicial (Corte Suprema de Justicia de Paraguay -2000) y del Centro de Administración de Conflictos Educativos (Ministerio de Educación y Cultura de Paraguay 2004-2008).
- Directora Ejecutiva del Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay (CNCSP 2000-2003).
- Capacitadora en gestión de conflictos en Ministerios de Educación, Seguridad y Gobierno; Justicia y DDHH en Argentina (2010-2015);
- Acompañamiento de procesos de consenso en empresas familiares y organizaciones para mejorar la dinámica de trabajo en equipo.

INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES:

- Autora de diversas publicaciones sobre comunicación en equipos de trabajo, resolución de conflictos y mediación.



ENLACE A FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



[Click aquí para inscribirse!](#)



+595 983335524
MERCEDES ARGAÑA



+54 9 342-5507847
SILVINA FRANCEZÓN